



**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE
ECO N. 5 DEL 16 GIUGNO 2025**

Oggetto: Restituzione somme richiesta accesso copia cartella clinica.

L'anno 2025 il giorno 16 del mese di giugno, in Catania, presso la sede legale dell'ARNAS Garibaldi, Piazza S. Maria di Gesù n. 5, il Dirigente Responsabile del Settore Economico-Finanziario e Patrimoniale, Dott. Giovanni Luca Roccella, sulla base dell'istruttoria espletata dal Dott. Enrico Cocina, adotta il seguente provvedimento rientrante nelle funzioni delegate giusto regolamento aziendale disciplinante le modalità di esercizio e di delega dell'attività amministrativa, adottate con verbale di Deliberazione del Direttore Generale n. 224 del 09/08/2024, e che viene emanato nel rispetto ed in applicazione dei principi del precitato Regolamento.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE ECONOMICO FINANZIARIO E PATRIMONIALE

PREMESSO che la sig.ra B.E., con istanza del 12/06/2025, inoltra istanza di rimborso della somma complessiva di 30,00 euro, versati a fronte della richiesta di accesso alla copia della cartella clinica personale per il ricovero avvenuto il mese scorso presso l'U.O. di Anestesia e Rianimazione del P.O. Garibaldi-Centro e successivo trasferimento presso l'U.O.C. di Urologia del P.O. Garibaldi-Nesima;
-ALLEGATO A-;

TENUTO CONTO che, a causa dell'ubicazione delle unità operative sopra menzionate in due presidi ospedalieri differenti, su indicazione dell'ufficio cartelle cliniche la sig.ra B.E. ha richiesto copia di accesso alla documentazione ad ognuno di essi, pagando i relativi costi di riproduzione;

APPURATO, tramite una verifica interna mediante il supporto degli uffici competenti, che la cartella clinica è unica e i trasferimenti sono avvenuti tra i vari reparti per il medesimo ricovero;
-ALLEGATO B-;

ATTESO CHE, con deliberazione n. 345 del 01 aprile 2025, è stato preso atto della sentenza C.G.U.E. del 26/10/2023 sul rilascio gratuito ai pazienti della prima copia della cartella clinica e della documentazione e, al contempo, è stato modificato e integrato il "Regolamento aziendale per l'esercizio del diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi, nel diritto di accesso civico e accesso civico generalizzato" di cui alla deliberazione n. 177 del 26/10/2017;
-ALLEGATO C -;

CONSIDERATO che l'incasso delle somme è avvenuto con ordinativo di riscossione n. 956 del 13/06/2025;

-ALLEGATO D-;

RITENUTO, per quanto sopra rappresentato, di dover procedere alla restituzione della somma incassata pari a 30,00 euro a favore della sig.ra B.E. su conto corrente bancario dalla stessa comunicato con istanza del 12/06/2025.

-ALLEGATO A-;

D E T E R M I N A

Per i motivi esposti in premessa e che qui di seguito si intendono ripetuti e trascritti integralmente:

- procedere alla restituzione della somma incassata pari a 30,00 euro a favore della sig.ra B.E. su conto corrente bancario dalla stessa comunicato con istanza del 12/06/2025.

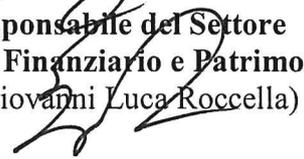
-ALLEGATO A-.

Il Responsabile del Procedimento

(Dott. Enrico Coema)



Per delega del Direttore Generale
**Il Responsabile del Settore
Economico Finanziario e Patrimoniale**
(Dott. Giovanni Luca Roccella)



U.O.C. Economico Finanziario Patrimoniale

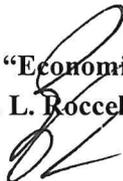
Bilancio 2025

Autorizzazione n. _____ - Sub _____

Conto _____

Si conferma la suindicata disponibilità rilevata dal Direttore Amministrativo Dr. Giovanni Annino e si iscrive nelle pertinenti utilizzazioni del budget.

Il Dirigente Responsabile dell'U.O.C. "Economico Finanziario e Patrimoniale"
- Dott. G. L. Roccella -



Il presente atto viene pubblicato sul sito internet dell'azienda www.ao-garibaldi.ct.it nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Provvedimenti", "Provvedimenti dirigenti", a cura del sig. _____, Responsabile del procedimento di pubblicazione.